

SZKOLENIE

POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI

12 września 2018 r.

Uniwersytet Zielonogórski al. Wojska Polskiego 69, budynek A16, aula C,
65-762 Zielona Góra

- 8:30 – 9:00** **Rejestracja.**
- 9:00 – 9:05** **Otwarcie szkolenia.**
- 9:05 – 11:00** **1. Informacje dotyczące postępowania egzekucyjnego w administracji:**
– pojęcie, źródła prawa i ogólne zasady postępowania egzekucyjnego w administracji oraz zasady ogólne postępowania administracyjnego i ich stosowanie w procesie egzekucyjnym.
 2. Zakres przedmiotowy postępowania egzekucyjnego w administracji:
– rodzaje obowiązku administracyjnego podlegającego przymusowemu wykonaniu,
– wymagalność obowiązku administracyjnego, w tym wykonalność decyzji administracyjnej,
– wyłączenia spod egzekucji administracyjnej,
– Rejestr Należności Publicznoprawnych (cel i zasady prowadzenia rejestru, obowiązki związane z jego funkcjonowaniem, udostępnianie danych z rejestru).
 3. Zakres podmiotowy postępowania egzekucyjnego w administracji:
– wierzyciel, zobowiązany, organ egzekucyjny i ich właściwość,
– organy nadzoru w postępowaniu egzekucyjnym w administracji i sądowa kontrola orzeczeń.
- 11:00 – 11:20** **Przerwa kawowa.**
- 11:20 – 12:20** **4. Przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji:**
– stadia postępowania egzekucyjnego w administracji,
– postępowanie przedegzekucyjne,
– terminy wszczęcia postępowania egzekucyjnego i egzekucji
– stosowanie środków egzekucyjnych.
 5. Postępowanie przedegzekucyjne:
– obowiązki wierzyciela w zakresie kontroli wpłat dokonywanych przez zobowiązanych,
– podejmowanie przez wierzycieli wobec zobowiązanego działań informacyjnych zmierzających do dobrowolnego wykonania przez niego obowiązku,
– windykacja miękka, obowiązek wystawienia upomnienia i prawne konsekwencje naruszenia obowiązku, okoliczności wyłączające obowiązek wystawienia tytułu wykonawczego w świetle nowych przepisów wykonawczych,
– tytuł wykonawczy - nowy obowiązek wskazywania przez wierzyciela w tytule wykonawczym i zarządzeniu zabezpieczenia numeru PESEL lub NIP, jeżeli zobowiązany taki numer posiada, z zagrożeniem nieprzystąpienia do egzekucji lub wykonania zarządzenia.
 6. Przebieg egzekucji administracyjnej:
– zasady prowadzenia egzekucji,
– wszczęcie postępowania egzekucyjnego a wszczęcie egzekucji administracyjnej,
– postanowienie o nieprzystąpieniu do egzekucji,
– uprawnienie wierzyciela do odstąpienia od czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec zobowiązanego w sytuacji, gdy nie upłynęło 12 miesięcy od dnia wydania postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z przyczyny określonej w art. 59 § 2 ustawy,
– ustalanie właściwości organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia postępowania egzekucyjnego.
- 12:20 – 12:50** **Przerwa obiadowa.**
- 12:50 – 13.40** **7. Środki obrony zobowiązanego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji:**
– zarzuty jako środek obrony dłużnika i udział wierzyciela w postępowaniu w sprawie o zarzuty,

wniosek z art. 13 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w sprawie zwolnienia przedmiotu spod zajęciu,

- skarga na czynności organu egzekucyjnego a pozycja wierzyciela (zmianie uległa właściwość organu do rozpatrywania skargi na czynności egzekucyjne, przewlekłość postępowania egzekucyjnego, naruszenie przepisów o przeprowadzeniu licytacji),
- nowa zasada stosowania instytucji wstrzymania czynności egzekucyjnych lub postępowania egzekucyjnego wyłącznie z urzędu, zawieszenie i umorzenie egzekucji.

8. Zbieg egzekucji (sądowa i administracyjna)- całkowicie nowe zasady rozstrzygania zbiegów egzekucji administracyjnej i sądowej, nowe zasady rozliczania kosztów egzekucyjnych w efekcie rozstrzygnięcia zbiegu, komunikacja elektroniczna między organami.

9. Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym.

13:40 – 14:00 Przerwa kawowa.

14:00 – 15:30 10. Egzekucja należności pieniężnych:

- podstawy prawne obowiązków o charakterze pieniężnym,
- organy wykonujące egzekucję administracyjną należności pieniężnych i organy nadzoru,
- środki egzekucji należności pieniężnych /ogólny zarys/,
- egzekucja z wynagrodzenia za pracę, egzekucja ze świadczeń zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego, egzekucja z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych, egzekucja z innych wierzytelności pieniężnych i innych praw majątkowych,
- podstawa do zastosowania środków egzekucyjnych,
- wstąpienie w całość uprawnień zobowiązanych,
- postępowanie w sprawie nakazania wyjawienia majątku,
- kontrolowanie dłużników zajętych wierzytelności,
- egzekucja z ruchomości, egzekucja z nieruchomości (zmiany wprowadzone ustawą o wzajemnej pomocy uchylenie przesłanek formalnych wszczęcia postępowania egzekucyjnego z nieruchomości, postanowienie w przedmiocie,
- nieprzystąpienia do egzekucji w konsekwencji niewpłacenia zaliczki przez wierzyciela).

11. Problematyka kosztów egzekucyjnych, zaliczek i opłaty komorniczej w postępowaniu egzekucyjnym:

- katalog wydatków egzekucyjnych obciążających zobowiązanego o koszty przekazania państwu członkowskim lub państwu trzecim środków pieniężnych wyegzekwowanych w postępowaniu egzekucyjnym,
- zmiana procedury ustalania wysokości kosztów egzekucyjnych.

Prelegent: Małgorzata Czartoryska - Prawnik, absolwentka Uniwersytetu Wrocławskiego. W 1999 r. ukończyła aplikację administracyjną. Wykładowca przedmiotów prawnych WSB we Wrocławiu oraz UE we Wrocławiu, współpracownik licznych firm szkoleniowych, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem z powodzeniem szkolący pracowników: ministerstw (m.in. Ministerstwo Budownictwa), organów kontroli finansowej, UOKiK urzędów wojewódzkich, urzędów miast i gmin, starostw, jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, urzędów i izb skarbowych, radców prawnych, komorników sądowych. Stały trener Najwyższej Izby Kontroli. Autor licznych publikacji poświęconych zagadnieniom samorządu. Współpracownik Wydawnictw prawnych takich jak Pro-Lex, Infor i Beck. Swe szkoleniowe zainteresowania poświęca głównie egzekucji administracyjnej, postępowaniom administracyjnym i podatkowym, finansom publicznym oraz ochronie danych osobowych i dostępowi do informacji publicznej. Z racji zatrudnienia w administracji podatkowej w praktyce zajmuje się zagadnieniami egzekucji administracyjnej, postępowaniami administracyjnymi i podatkowymi, procedurami kontroli zarządczej oraz zagadnieniami odpowiedzialności za naruszenia finansów publicznych